‘মাদারীপুর মিউজিয়াম’

গঠনতন্ত্র

জেলা প্রশাসন, মাদারীপুর

মাদারীপুর মিউজিয়াম এর গঠনতন্ত্র

সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রবর্তন

১। (১) এই গঠনতন্ত্র 'মাদারীপুর মিউজিয়াম' এর গঠনতন্ত্র নামে অভিহিত হইবে।

(২) ইহা বিগত ৩১ মার্চ, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে 'মাদারীপুর মিউজিয়াম' প্রতিষ্ঠিত হইবার দিবস হইতে কার্যকর হইয়াছে মর্মে পরিগণিত হইবে।

সংজ্ঞা

২। বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থি কোনো কিছু না থাকিলে, এই গঠনতন্ত্রে-

(১) 'কিউরেটোরিয়াল' অর্থ জাদুঘরের নিদর্শন সংগ্রহ, সংগৃহীত নিদর্শনের সার্বিক ব্যবস্থাপনা, রক্ষণাবেক্ষণ এবং গবেষণা সংক্রান্ত কার্যাদি;

(২) 'জাদুঘর' অর্থ ধারা ৩ এর অধীন প্রতিষ্ঠিত মাদারীপুর মিউজিয়াম;

(৩) 'তহবিল' অর্থ ধারা ১৪ এ উল্লিখিত জাদুঘরের তহবিল;

(৪) 'নিদর্শন' অর্থ সংরক্ষণ, গবেষণা বা প্রদর্শন করিবার উদ্দেশ্যে জাদুঘরে সংগৃহীত ও নিবন্ধিত বা সংগ্রহযোগ্য কোনো উপকরণ, বস্তু বা বস্তুশ্রেণি;

(৫) 'নির্ধারিত' অর্থ এই গঠনতন্ত্রের অধীন বিধি দ্বারা নির্ধারিত;

(৬) 'পরিষদ' অর্থ ধারা ৭ এর অধীন গঠিত পরিষদ;

(৭) 'পুরাতাত্ত্বিক নিদর্শন (antiquity)' অর্থ-

(ক) মানব কর্মকান্ডজাত যে কোনো প্রাচীন অস্থাবর বস্তু যাহা শিল্পকলা, স্থাপত্য, চারুকলা, কারুকলা, সাহিত্য, প্রথা, মূল্যবোধ, ইতিহাস, রাজনীতি, ধর্ম, যুদ্ধোপকরণ, বিজ্ঞান, সভ্যতা বা সংস্কৃতির যে কোনো ধরনের উপকরণ ও নিদর্শন, অথবা

(খ) যে কোনো ধরনের প্রাচীন অস্থাবর নিদর্শন যাহা ঐতিহাসিক, জাতিতাত্ত্বিক, নৃতাত্ত্বিক, নন্দনতাত্ত্বিক, শৈল্পিক, সামাজিক, জৈবিক, ভূতাত্ত্বিক, সামরিক বা বৈজ্ঞানিকভাবে গুরুত্বপূর্ণ, অথবা

(গ) পুরাতাত্ত্বিক স্থাবর নিদর্শনে সংযুক্ত বা সন্নিহিত যে কোনো ধরনের তোরণ, দরজা, জানালা, নৌকা, খাট-পালং, পাইপ, দেওয়াল-নিম্নাংশের প্যানেল, ছাদ, উৎকীর্ণ লিপি, দেওয়ালচিত্র, কারুশিল্প, ধাতব শিল্পকর্ম, ভাস্কর্য বা এতৎসংশ্লিষ্ট অন্যান্য উপকরণ, অথবা

(ঘ) এই গঠনতন্ত্রের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে কোনো প্রাচীন বস্তু বা বস্তুশ্রেণি;

(১১) 'সদস্য' অর্থ পরিচালনা পরিষদের কোনো সদস্য;

(১২) 'সভাপতি' অর্থ পরিচালনা পরিষদের সভাপতি; এবং

(১৩) 'সংরক্ষণ' অর্থ বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে নিদর্শনের স্থায়িত্ব প্রদান, প্রাকৃতিক ক্ষতিকর প্রভাব হইতে রক্ষা বা পুনরাণায়ন (restoration) সংশ্লিষ্ট কাজ।

জাদুঘর প্রতিষ্ঠা

৩। (১) এই গঠনতন্ত্রের অধীন মাদারীপুর মিউজিয়াম এমনভাবে বহাল থাকিবে যেন উহা এই গঠনতন্ত্রের অধীন প্রতিষ্ঠিত হইয়াছে।

(২) জাদুঘর এই গঠনতন্ত্রের অধীন একটি নিয়ন্ত্রনাধীন সংস্থা হইবে এবং ইহার স্থায়ী ধারাবাহিকতা ও একটি সাধারণ সিলমোহর ও একটি পতাকা থাকিবে এবং এই গঠনতন্ত্রের বিধানাবলি সাপেক্ষে, জাদুঘরের স্থাবর ও

মোঃ নাজমুল ইসলাম
অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
ও
কিউরেটর
মাদারীপুর মিউজিয়াম

মোহাম্মদ মারুফুর রশিদ খান
জেলা প্রশাসক
ও
সভাপতি
মাদারীপুর মিউজিয়াম

অস্থাবর উভয় প্রকার সম্পত্তি অর্জন করিবার, অধিকারে রাখিবার ও হস্তান্তর করিবার ক্ষমতা থাকিবে এবং ইহা স্বীয় নামে মামলা দায়ের করিতে পারিবে এবং ইহার বিরুদ্ধেও মামলা দায়ের করা যাইবে।

জাদুঘরের কার্যালয় ও বিভাগ

৪। (১) জাদুঘরের প্রধান কার্যালয় মাদারীপুরে থাকিবে।

(২) জাদুঘর প্রয়োজনবোধে, দেশের অন্যান্য অঞ্চলে সংগ্রহশালা, প্রদর্শনী গ্যালারি ও গবেষণা কেন্দ্র স্থাপন করিতে পারিবে।

জাদুঘরের কার্যাবলি

৫। এই গঠনতন্ত্রের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, জাদুঘরের কার্যাবলি হইবে নিম্নরূপ, যথা :-

(ক) পুরাতাত্ত্বিক নিদর্শন, শিল্পকলা ও সাহিত্যের নিদর্শন, জাতিতাত্ত্বিক নিদর্শন, ঐতিহাসিক নিদর্শন, বাংলাদেশের ভাষা আন্দোলন ও স্বাধীনতা সংগ্রাম সংশ্লিষ্ট নিদর্শন, স্মৃতিচিহ্ন ও ঘটনা, উদ্ভিজ্জ ও প্রাণিজ নমুনা, ঐতিহ্যবাহী কারুশিল্প এবং মানবসৃষ্ট নিদর্শন, বুদ্ধিবৃত্তিক কর্মকাণ্ড, শ্রুতি-চিত্রণ (audio-visual) ভিত্তিক প্রামাণ্য দলিল এবং বাংলাদেশের সাংস্কৃতিক ও প্রাকৃতিক ঐতিহ্য সংশ্লিষ্ট বস্তু ও নিদর্শন অনুসন্ধান, সংগ্রহ, সংরক্ষণ, গবেষণা ও প্রদর্শন;

(খ) সংগৃহীত সকল নিদর্শনের তালিকা প্রণয়ন ও প্রকাশ;

(গ) বিশ্বসভ্যতা সংশ্লিষ্ট বস্তুগত এবং অবস্তুগত বিভিন্ন নিদর্শন সংগ্রহ, সংরক্ষণ, গবেষণা ও প্রদর্শন;

(ঘ) সাময়িকী, পত্রিকা, গ্রন্থ, সংকলন, ডিজিটাল প্রতিকৃতি, ভার্চুয়াল জাদুঘর, চলচ্চিত্রিক নিদর্শন, দেখনচিত্র (viewcard), পোস্টার এবং নিদর্শনের অনুকৃতি (replica) তৈরি প্রকাশ, প্রচার, দেশি-বিদেশি প্রদর্শনী ও মেলায় অংশগ্রহণ, বিনিময় ও বিপণন;

(ঙ) বাংলাদেশের সাংস্কৃতিক, সাহিত্যিক, ঐতিহাসিক ও প্রাকৃতিক ঐতিহ্যভিত্তিক প্রদর্শনী সম্মেলন, বক্তৃতামালা, সেমিনার এবং সভার আয়োজন;

(চ) সাংস্কৃতিক ও প্রাকৃতিক ঐতিহ্য বিষয়ক শিক্ষামূলক কর্মকাণ্ড সম্পৃক্ত কোনো ব্যক্তি, প্রতিষ্ঠান বা কর্তৃপক্ষকে নিদর্শন রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার নিমিত্ত উৎসাহ প্রদান, জাদুঘরমনস্ক প্রচারণা এবং জাদুঘরবান্ধব ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানকে চিহ্নিতকরণ ও স্বীকৃতি প্রদান বা, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, ঐতিহ্য পদক প্রদান;

(ছ) দেশের সকল জাদুঘর ও সংগ্রহশালা এবং ঐতিহ্য সংরক্ষণকারী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের মালিকানায় বা নিয়ন্ত্রণে রক্ষিত সাংস্কৃতিক, ঐতিহাসিক ও প্রাকৃতিক ঐতিহ্যের নিদর্শনের হালনাগাদ তথ্য সংগ্রহের জন্য জরিপ পরিচালনা এবং জরিপের তথ্য গবেষকদের ব্যবহার করিবার জন্য উক্ত নিদর্শন সংশ্লিষ্টদের দায়িত্বে রাখিয়া কেন্দ্রীয়ভাবে জাদুঘরের তথ্যভাণ্ডারে নিবন্ধীকরণ;

(জ) জাদুঘরের বিশেষায়িত বা গবেষণামূলক কর্মকাণ্ডে অথবা জরুরি প্রয়োজনে সহায়তাকল্পে কোনো ব্যক্তি, সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানকে নিয়োজিতকরণ এবং তাহাদের সম্মানি, পারিশ্রমিক বা অনুদান প্রদান;

(ঞ) সময় সময়, প্রদত্ত নির্দেশনা সাপেক্ষে, উহার উপর অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন এবং প্রয়োজনীয় অন্য যে কোনো কার্য সম্পাদন।

মোঃ নাজমুল ইসলাম
অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
ও
কিউরেটর
মাদারীপুর মিউজিয়াম

মোহাম্মদ মারুফুর রশিদ খান
জেলা প্রশাসক
ও
সভাপতি
মাদারীপুর মিউজিয়াম

পরিচালনা ও প্রশাসন

৬। জাদুঘরের সাধারণ পরিচালনা ও প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা পরিচালনা পরিষদের উপর ন্যস্ত থাকিবে এবং জাদুঘর যে সকল ক্ষমতা প্রয়োগ ও কার্যসম্পাদন করিতে পারিবে পরিষদও সেই সকল ক্ষমতা প্রয়োগ ও কার্যসম্পাদন করিতে পারিবে।

পরিচালনা পরিষদ গঠন

৭। (১) নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে পরিষদ গঠিত হইবে, যথা :-

(ক) জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর যিনি ইহার সভাপতিও হইবেন;
(খ) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, মাদারীপুর
(গ) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) মাদারীপুর
(ঘ) বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, মাদারীপুর।
(ঙ) মেয়র, মাদারীপুর পৌরসভা, মাদারীপুর।
(চ) কিউরেটর, মাদারীপুর মিউজিয়াম যিনি পরিষদের সদস্য সচিব এর দায়িত্ব পালন করবেন।
(ছ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর।
(জ) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, মাদারীপুর।
(ঝ) নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, মাদারীপুর।
(ঞ) একজন বীর মুক্তিযোদ্ধা প্রতিনিধি।
(ট) বিভাগীয় প্রধান, ইতিহাস বিভাগ, মাদারীপুর সরকারি কলেজ, মাদারীপুর।
(ঠ) কাজী আশিকুর হোসেন (অপু কাজী), পুরান শহর, কাজী বাড়ী, মাদারীপুর।
(ড) প্রত্নতাত্ত্বিক গবেষক, পুরাতাত্ত্বিক নিদর্শন ও শিল্পকর্ম উপহারদাতা বা তাহার উত্তরাধিকারী এবং কলা, পুরাতাত্ত্বিক নিদর্শন ও জাদুঘর বিষয়ে অভিজ্ঞ ব্যক্তিবর্গের মধ্য হইতে সভাপতি কর্তৃক মনোনীত ৪ (চার) জন ব্যক্তি;

উপধারা (১) এর দফা (ড) উল্লিখিত সদস্যগণ তাহাদের মনোনয়নের তারিখ হইতে পরবর্তী ৩ (তিন) বৎসর মেয়াদে স্বীয় পদে অধিষ্ঠিত থাকিবেন:

তবে শর্ত থাকে যে, মনোনীত সদস্যগণ অনধিক ১ (এক) মেয়াদের জন্য পুনঃমনোনয়নের যোগ্য হইবেন; আরও শর্ত থাকে যে, উক্ত মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে সভাপতি, যে কোনো সময়, উক্তরূপ মনোনীত কোনো সদস্যকে তাহার পদ হইতে অব্যাহতি প্রদান করিতে পারিবে বা মনোনীত কোনো সদস্য সভাপতি বরাবর স্বীয় স্বাক্ষরযুক্ত পত্রযোগে পদত্যাগ করিতে পারিবেন।

পরিচালনা পরিষদ এর সভা

৮। (১) এই ধারার অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, পরিষদ উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিতে পারিবে।

(২) পরিষদের সভার তারিখ, সময় ও স্থান সভাপতির সহিত আলোচনাক্রমে, কিউরেটর কর্তৃক নির্ধারিত হইবে।

(৩) প্রতি ৪ (চার) মাসে পরিষদের অন্যূন একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে :
তবে শর্ত থাকে যে, অন্যূন ৫০ (পঞ্চাশ) শতাংশ সদস্যের লিখিত অনুরোধের প্রেক্ষিতে সভাপতি পরিষদের বিশেষ সভা আহবান করিতে পারিবেন।

(৪) সভাপতি পরিষদের সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে তাহার অনুপস্থিতিতে সভাপতি কর্তৃক মনোনীত কোনো সদস্য সভায় সভাপতিত্ব করিবেন।

মোঃ নাজমুল ইসলাম
অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
ও
কিউরেটর
মাদারীপুর মিউজিয়াম

মোহাম্মদ মারুফুর রশিদ খান
জেলা প্রশাসক
ও
সভাপতি
মাদারীপুর মিউজিয়াম

(৫) পরিষদের সভার কোরামের জন্য উহার মোট সদস্য এর অন্যূন ৫০ (পঞ্চাশ) শতাংশের উপস্থিতির প্রয়োজন হইবে, তবে মুলতবি সভার ক্ষেত্রে কোনো কোরামের প্রয়োজন হইবে না।

(৬) পরিষদের সভায় উপস্থিত প্রত্যেক সদস্যের একটি করিয়া ভোট থাকিবে এবং সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যের ভোটের ভিত্তিতে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হইবে, তবে প্রদত্ত ভোটের সমতার ক্ষেত্রে উক্ত সভার সভাপতির একটি নির্ণায়ক ভোট প্রদানের ক্ষমতা থাকিবে।

(৭) পরিষদ উহার কোনো সভায় কোনো আলোচ্য বিষয়ে বিশেষ অবদান রাখিতে সক্ষম এইরূপ যে কোনো বিশেষজ্ঞ বা পরামর্শককে আমন্ত্রণ জানাইতে পারিবে এবং উক্ত ব্যক্তি সভায় আলোচনায় অংশগ্রহণ করিতে পারিবেন, তবে ভোট প্রদানের কোনো ক্ষমতা তাহার থাকিবে না।

(৮) কেবল কোনো সদস্য পদে শূন্যতা বা পরিষদের গঠনে ত্রুটি থাকিবার কারণে পরিষদের কোনো কার্য বা কার্যধারা অবৈধ হইবে না বা তৎসম্পর্কে কোনো প্রশ্নও উত্থাপন করা যাইবে না।

(৯) পরিষদের প্রত্যেক সভার কার্যবিবরণী রেকর্ডভুক্তকরণ, সংরক্ষণ, সদস্যগণের নিকট প্রেরণ এবং পরবর্তী পরিষদের সভায় উপস্থাপন করিতে হইবে।

পরিচালনা পরিষদের কার্যাবলি

৯। পরিষদের কার্যাবলি হইবে নিম্নরূপ, যথা :-

(ক) জাদুঘরের সকল স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তি, নিদর্শন এবং নমুনার সার্বিক ব্যবস্থাপনা, তত্ত্বাবধান ও নিরাপত্তা বিধান;

(খ) জাদুঘরের উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণ ও উহা বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ;

(গ) জাদুঘরে রক্ষিত মুক্তিযুদ্ধ ইতিহাস প্রকল্পের দলিলসমূহ সংগ্রহ, সংরক্ষণ, সংগৃহীত দলিলসমূহের বিষয়ভিত্তিক মৌলিক গবেষণা ও আনুষঙ্গিক গ্রন্থাদি প্রকাশের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;

(ঘ) জাদুঘরের সংগ্রহসমূহের উপর গবেষণা এবং উক্ত গবেষণার ফলাফল প্রকাশনার ব্যবস্থা গ্রহণ;

(ঙ) মাদারীপুর তথা বাংলাদেশের সাংস্কৃতিক, ঐতিহাসিক ও প্রাকৃতিক ঐতিহ্য প্রচার এবং প্রদর্শনের নিমিত্ত প্রদর্শনীর আয়োজন;

(ছ) পুরাতাত্ত্বিক নিদর্শনসমূহ তত্ত্বাবধানের ক্ষেত্রে সমন্বিত কার্যক্রম গ্রহণ;

(ট) অন্য কোনো ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের সহিত যৌথভাবে বা কোনো বিশ্ববিদ্যালয়ের সহিত অধিভুক্ত হইয়া শিল্পকলার ইতিহাস, জাদুঘরবিদ্যা, প্রত্নতত্ত্ব, সংরক্ষণবিদ্যা, জাদুঘর নিরাপত্তাসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ, শিক্ষা কোর্স চালুকরণ, প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান (Institute) স্থাপন ও সনদপত্র প্রদান;

(ঠ) সরকারি-বেসরকারি অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে জাদুঘরের বিশেষ উন্নয়নমূলক কর্মসূচি গ্রহণ, পরিচালনা এবং বেসরকারি সূত্র হইতে জাদুঘরের উন্নয়নের জন্য তহবিল সংগ্রহ;

(ঢ) নিদর্শনসমূহের ব্যবস্থাপনার জন্য ম্যানুয়াল প্রণয়ন ও উহার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;

(ত) এই গঠনতন্ত্রের বিধান প্রতিপালন নিশ্চিতকরণ;

কিউরেটর

১১। (১) জাদুঘরের একজন কিউরেটর থাকিবেন, যিনি সভাপতির সার্বিক তত্ত্বাবধান ও নির্দেশক্রমে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পাদন করিবেন।

(২) কিউরেটর পরিচালনা পরিষদের সভাপতি কর্তৃক নিযুক্ত হইবে এবং তাহার চাকরির মেয়াদ ও শর্তাবলি বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

(৩) কিউরেটর জাদুঘরের সার্বক্ষণিক কর্মকর্তা হইবেন এবং তিনি-

মোঃ নাজমুল ইসলাম
অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
ও
কিউরেটর
মাদারীপুর মিউজিয়াম

মোহাম্মদ মারুফুর রশিদ খান
জেলা প্রশাসক
ও
সভাপতি
মাদারীপুর মিউজিয়াম

(ক) নিদর্শন সংগ্রহ এবং উহাদের নিবন্ধীকরণ, গবেষণা, প্রকাশনা, দলিলায়ন, সংরক্ষণ, ব্যবস্থাপনা, ভেরিফিকেশন এবং জাদুঘরে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন;

(খ) কিউরেটোরিয়াল ও সংরক্ষণ সংশ্লিষ্ট উন্নয়নের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করিবেন;

(গ) কিউরেটেড প্রদর্শনী, ভ্রাম্যমাণ প্রদর্শনী, আউটরিচ ও অন্যান্য প্রোগ্রাম, জাদুঘর-জনগণ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সমন্বয় সাধন করিবেন;

(ঘ) নিদর্শনের বিষয়ে গবেষকগণকে পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রদান করিবেন;

(ঙ) জাদুঘরের কিউরেটোরিয়াল ও সংরক্ষণ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য দেশ-বিদেশে উচ্চশিক্ষা, প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও কর্মশালায় অংশগ্রহণের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন;

(চ) জাদুঘরে সংরক্ষিত নিদর্শনের কিউরেটোরিয়াল এবং সংরক্ষণ সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলি তত্ত্বাবধান করিবেন;

(ছ) কিউরেটোরিয়াল ও সংরক্ষণ সংশ্লিষ্ট কার্যাবলির সার্বিক তত্ত্বাবধান, সমন্বয়, নির্দেশনা ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করিবেন; এবং

(জ) সভাপতি কর্তৃক, সময় সময়, প্রদত্ত সকল ক্ষমতা প্রয়োগ ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবেন।

ঝ) সার্বক্ষণিক কিউরেটর নিয়োগ না হওয়া পর্যন্ত জেলা প্রশাসনের একজন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক কিউরেটরের দায়িত্ব পালন করবেন।

সহকারী কিউরেটর

১২। (১) জাদুঘরের এক বা একাধিক সহকারী কিউরেটর থাকিবে।

(২) সহকারী কিউরেটর জাদুঘর কর্তৃক নিযুক্ত হইবেন এবং তাহার চাকরির মেয়াদ ও শর্তাবলি বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

(৩) সহকারী কিউরেটর জাদুঘরের সার্বক্ষণিক কর্মকর্তা হইবেন এবং তিনি-

(ক) কিউরেটরের সার্বিক তত্ত্বাবধান ও নির্দেশক্রমে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পাদন করিবেন;

(খ) নিদর্শন অনুসন্ধান, সংগ্রহ এবং উহাদের নিবন্ধীকরণ, দলিলায়ন, রক্ষণাবেক্ষেণ, প্রদর্শন, গবেষণা ও ভেরিফিকেশনের কাজে কিউরেটরকে সহায়তা প্রদান করিবেন;

(গ) উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে সহযোগিতা প্রদান করিবেন;

(ঘ) জাদুঘরের নিদর্শন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে গবেষণা করিবেন ও এতদসংশ্লিষ্ট গবেষকগণকে সহযোগিতা প্রদান করিবেন; এবং

(ঙ) ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক, সময় সময়, প্রদত্ত বা নির্ধারিত অন্যান্য কার্য সম্পাদন করিবেন।

জনবল নিয়োগ

১৩। (১) এই গঠনতন্ত্রের অন্যান্য বিধানাবলি সাপেক্ষে, জাদুঘরের কার্যাবলি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবল থাকিবে।

(২) জনবলের নিয়োগ এবং চাকরির শর্তাবলি বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

তহবিল ও ট্রাস্টি

১৪। (১) জাদুঘরের একটি তহবিল থাকিবে এবং উহাতে নিম্নরূপ উৎস হইতে প্রাপ্ত অর্থ জমা হইবে, যথা: -

(ক) সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অনুদান;

(খ) দেশী-বিদেশি সরকার বা সংস্থা হইতে প্রাপ্ত অনুদান;

মোঃ নাজমুল ইসলাম
অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
ও
কিউরেটর
মাদারীপুর মিউজিয়াম

মোহাম্মদ মারুফুর রশিদ খান
জেলা প্রশাসক
ও
সভাপতি
মাদারীপুর মিউজিয়াম

(গ) কোনো স্থানীয় কর্তৃপক্ষ, সংস্থা, ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত দান বা অনুদান;
(ঘ) জাদুঘরের প্রকাশনা, নিদর্শনাদির অনুকৃতি, প্রবেশ টিকিট, ইত্যাদির বিক্রয়লব্ধ আয়;
(ঙ) জাদুঘরের মিলনায়তন বা প্রাঙ্গণ ভাড়া, সার্ভিস চার্জ এবং রয়্যালটি বাবদ প্রাপ্ত আয়;
(চ) তহবিলের অর্থ বিনিয়োগের মাধ্যমে বা ব্যাংকে গচ্ছিত অর্থের সুদ বা মুনাফা হইতে প্রাপ্ত আয়;
(ছ) জাদুঘরের নিজস্ব আয়; এবং
(জ) অন্য কোনো বৈধ উৎস হইতে প্রাপ্ত অর্থ।
ঝ) ট্রাস্টি সদস্যদের নিকট হতে গৃহীত অনুদান।

(২) তহবিলের সকল অর্থ কোনো তফশিলি ব্যাংকে মাদারীপুর জাদুঘরের নামে জমা রাখিতে হইবে। সভাপতি ও কিউরেটরের যৌথ স্বাক্ষরে উক্ত ব্যাংক হিসাব পরিচালিত হইবে।

ট্রাস্টি সদস্য

১৫। জাদুঘরের অনুকুলে নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থ দানের বিনিময়ে যে কোন ব্যক্তি মাদারীপুর মিউজিয়াম এর ট্রাস্টি সদস্য হইতে পারিবেন। ট্রাস্টি সদস্যগণ জাদুঘরের আজীবন সদস্য হবেন। তাহারা পরিচালনা পরিষদের সভায় অংশগ্রহণ ও মতামত ব্যক্ত করিতে পারিবেন তবে তাহাদের ভোটাধিকার থাকিবে না।

বাজেট

১৬। জাদুঘর প্রতি বৎসর নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্ভাব্য আয়-ব্যয়সহ পরবর্তী অর্থ বৎসরের বাৎসরিক বাজেট বিবরণী পরিচালনা পরিষদের নিকট পেশ করিবে এবং উহাতে উক্ত বৎসরে জাদুঘরের কী পরিমাণ অর্থের প্রয়োজন হইবে উহারও উল্লেখ থাকিবে।

হিসাবরক্ষণ ও নিরীক্ষা

১৭। জাদুঘরের পক্ষে উহার কিউরেটর আয়-ব্যয়ের যথাযথ হিসাবরক্ষণ করিবে এবং হিসাবের বার্ষিক বিবরণী প্রস্তুত করিবে।

জাদুঘরের সংরক্ষণ

১৮। (১) কোনো ব্যক্তি জাদুঘরের কোনো স্থাবর নিদর্শন বা উহার অংশবিশেষ ধ্বংস, বিনষ্ট পরিবর্তন বা ক্ষতিসাধন করিলে উহা এই গঠনতন্ত্রের অধীন অপরাধ বলিয়া গণ্য হইবে এবং উক্ত অপরাধের জন্য তিনি পরিচালনা পরিষদের সভাপতি কর্তৃক নির্ধারিত জরিমানা প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

(২) কোনো ব্যক্তি জাদুঘরের কোনো অস্থাবর নিদর্শন চুরি, পাচার, ধ্বংস, বিনষ্ট, পরিবর্তন বা ক্ষতিসাধন করিলে উহা এই গঠনতন্ত্রের অধীন অপরাধ বলিয়া গণ্য হইবে এবং উক্ত অপরাধের জন্য তিনি পরিচালনা পরিষদের সভাপতি কর্ক নির্ধারিত জরিমানা প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

(৩) কোনো ব্যক্তি জাদুঘরের সংগৃহীত বা নিবন্ধিত কোনো নিদর্শনের উপর খোদাইকরণ, লিখন, উৎকীর্ণ লিপি বা স্বাক্ষর করিলে উহা এই গঠনতন্ত্রের অধীন অপরাধ বলিয়া গণ্য হইবে এবং উক্ত অপরাধের জন্য তিনি পরিচালনা পরিষদের সভাপতি কর্তৃক নির্ধারিত জরিমানা প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

প্রতিবেদন

১৯। (১) প্রতি অর্থ বৎসর শেষ হইবার পর, যথাশীঘ্র সম্ভব, কিউরেটর উক্ত বৎসরের সম্পাদিত কার্যাবলির উপর একটি বার্ষিক প্রতিবেদন সভাপতির নিকট পেশ করিবে।

মোঃ নাজমুল ইসলাম
অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
ও
কিউরেটর
মাদারীপুর মিউজিয়াম

মোহাম্মদ মারুফুর রশিদ খান
জেলা প্রশাসক
ও
সভাপতি
মাদারীপুর মিউজিয়াম

“মাদারীপুর মিউজিয়াম”- এর গঠনতন্ত্র

অদ্য ১০ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি. তারিখ ২৫ পৌষ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ মাদারীপুর মিউজিয়াম এর গঠনতন্ত্র সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হইলো।

১০/১২/২০২৩

মোঃ নাজমুল ইসলাম
অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
ও
কিউরেটর
মাদারীপুর মিউজিয়াম

মোঃ নাজমুল ইসলাম
অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
ও
কিউরেটর
মাদারীপুর মিউজিয়াম

10-12-23

মোহাম্মদ মারুফুর রশিদ খান
জেলা প্রশাসক
ও
সভাপতি
মাদারীপুর মিউজিয়াম

মোহাম্মদ মারুফুর রশিদ খান
জেলা প্রশাসক
ও
সভাপতি
মাদারীপুর মিউজিয়াম